

**ALYTAUS MIESTO PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

32. Administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo programa

32.2.1.10. Savivaldybės įstaigų bendrųjų funkcijų centralizuotas atlikimas

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso/ar indėlio vertinimo kriterijai arba jų reikšmės		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai (ketv.)
			pavadinimas	reikšmė		
1. Tikslas – teikti kokybiškas finansinės apskaitos paslaugas savivaldybės viešojo sektoriaus subjektams						
1. Uždavinys – tvarkyti savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinę apskaitą centralizuotai, gerinti teikiamų paslaugų kokybę						
01	Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų centralizuoto finansinės apskaitos tvarkymo įgyvendinimas	Rengti ataskaitas laiku ir be klaidų	Ataskaitos parengtos laiku ir be klaidų, proc.	100	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. buhalteris, buhalteriai	I-IV
		Plėsti galimybę paslaugų gavėjams atsiskaityti specializuotomis mokesčių mokėjimo sistemomis	Iki 2023-06-30 įdiegta galimybė paslaugų gavėjams atsiskaityti mokesčių mokėjimo platforma „Viena sąskaita“, proc.	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, buhalteriai	I-II
		Užtikrinti aptarnaujamų įstaigų efektyvesnius žmogiškųjų išteklių apskaitos procesus	Įdiegta žmogiškųjų išteklių valdymo komponentės DEKA Personalas integracija su apskaitos informacine sistema Biudžetas VS, įstaigų skaičius, vnt.	1	Direktoriaus pavaduotojas, Alytaus šeimos centro finansinę apskaitą tvarkanti buhalterė	I-IV
		Sklandus savivaldybės viešųjų įstaigų finansinės apskaitos funkcijos centralizavimas	Per 2023 metus pradėtos vykdyti savivaldybės viešųjų įstaigų, nurodytų savivaldybės tarybos sprendime, finansinės apskaitos funkcijos, įstaigų skaičius, vnt.	4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, vyr. buhalteris	III-IV

02	Užtikrinti efektyvesnius dokumentų judėjimo ir administravimo procesus	Įdiegti įstaigoje bendrą dokumentų valdymo sistemą DBSIS	Iki 2023-07-01 100 proc. atlikti pasirengiamieji darbai darbui su bendra dokumentų valdymo sistema DBSIS, proc.	100	Administratorė sekretorė	III-IV
			Iki 2023-12-31 įstaigos dokumentai administruojami DBSIS, proc.	100	Visi įstaigos darbuotojai	III-IV
03	Stiprinti planavimo funkcijos kontrolę	Vykdėti planavimo funkcijų priežiūrą pagal patvirtintus teisės aktus	Parengtos aptarnaujamų įstaigų biudžeto rengimo priežiūrai vykdyti formos, vnt.	2	Vyr. buhalteris	II
			Tinkamai parengtas aptarnaujamų įstaigų 2024 metų biudžeto projektas, proc.	100	Direktoriaus pavaduotojas, vyr. buhalteris, buhalteriai	III-IV
04	Naujų darbo vietų įrengimas	Įrengti buhalterio darbo vietas	Iki 2023-08-31 įrengtos naujos buhalterio darbo vietos, proc.	100	Specialistas ūkio reikalams	I-II
2. Uždavinys – tvarkyti viešuosius pirkimus centralizuotomis priemonėmis						
01	Užtikrinti viešųjų pirkimų procesus	Administruoti/vykdyti viešuosius pirkimus centralizuotoje informacinėje sistemoje VIPIS	2023 metų viešieji pirkimai administruojami/vykdomi informacinėje sistemoje VIPIS, proc.	100	Specialistas ūkio reikalams	I-IV

SUDERINTA

Alytaus miesto savivaldybės administracijos  
buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Aldona Sviderskienė  
2023.03.01