



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. sausio 28 d. Nr. T-33

Alytus

Pakeistas pavadinimas:

2018 m. birželio 28 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-206 redakcija

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Švietimo įstatymo 15 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016-01-05 įsakymu Nr. V-1 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 punktu, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovo Alytaus apskrityje 2018-05-15 teikimą Nr. 1-8 (1.18) „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2016-01-28 sprendimo Nr. T-33 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Alytaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

2018 m. birželio 28 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-206 redakcija

Tvirtinti Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Vytautas Grigaravičius

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2016 m. sausio 28 d.
sprendimu Nr. T-33

*2016 m. gegužės 26 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos
sprendimo Nr. T-170 redakcija*

*2017 m. gegužės 25 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos
sprendimo Nr. T-208 redakcija*

*2018 m. birželio 28 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos
sprendimo Nr. T-206 redakcija*

*2018 m. spalio 25 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo
Nr. T-323 redakcija*

*2021 m. sausio 28 d. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo
Nr. T-20 redakcija*

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ SKYRIMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) paskirtis – apibrėžti mokinių ugdymui pagal neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo) (toliau – NVŠ) programas skiriamų Europos Sąjungos finansinės paramos, bendrojo finansavimo ir kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau kartu – NVŠ lėšos) skyrimo savivaldybei principus, NVŠ lėšų naudojimą, reikalavimus švietimo teikėjui (toliau – NVŠ teikėjas) ir NVŠ programoms, NVŠ lėšomis finansuojamų vaikų apskaitą, NVŠ programų vertinimo, kokybės užtikrinimo ir atsiskaitymo už NVŠ lėšas tvarką.

2. NVŠ lėšos skiriamos Alytaus miesto savivaldybei neformaliojo vaikų švietimo plėtotei, siekiant didinti neformaliojo vaikų švietimo prieinamumą ir įvairovę Alytaus miesto savivaldybėje.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-2016 (toliau – ŠMSM aprašas).

II SKYRIUS NVŠ LĖŠŲ SKYRIMO PRINCIPAI

4. NVŠ lėšos savivaldybei skiriamos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu einamiesiems kalendoriniams metams. Šios lėšos Alytaus savivaldybei apskaičiuojamos visas NVŠ lėšas padalijus iš Lietuvos mokinių, kurie praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. mokėsi pagal bendrojo ugdymo programas, skaičiaus ir padauginus iš savivaldybėje praėjusių kalendorinių metų rugsėjo 1 d. besimokiusių mokinių skaičiaus. NVŠ lėšas savivaldybė

naudoja NVŠ programoms finansuoti ir aprašo įgyvendinimui administruoti, neviršydamas 3 proc. savivaldybei skirtos lėšų sumos.

5. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena vaiko pasirinkta NVŠ programa, kuriai lėšas skiria Alytaus miesto savivaldybė, nepriklausomai nuo to, kurioje savivaldybėje vaikas gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą. Vaikas, gaunantis tos pačios krypties formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) krepšelį arba lankantis Alytaus jaunimo centro neformaliojo vaikų švietimo programas, negali gauti tos pačios sporto, muzikos ar dailės šakos disciplinos NVŠ krepšelio (Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2020-06-25 sprendimas Nr. T-191 „Dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti ir jų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

6. Jei NVŠ lėšų yra mažiau nei vaikų, norinčių dalyvauti NVŠ programose, lėšos pirmiausiai skiriamos vaikams, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, kurie gauna socialinę paramą arba turi teisę į socialinę paramą.

7. Alytaus miesto savivaldybėje akredituojant ir finansuojant NVŠ programas prioritetas teikiamas STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) krypties NVŠ programoms, skatinančioms gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos ir matematikos tyrimų ir eksperimentinę veiklą, ir toms programų kryptims, kurių nevykdo NVŠ teikėjai, veikiantys savivaldybėje.

III SKYRIUS NVŠ LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

8. NVŠ lėšų suma vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vienam vaikui ir pagal 7 punkte aprašytus prioritetus NVŠ programose dalyvaujančiam vienam vaikui nustatoma Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

9. Jei savivaldybė, atsižvelgdama į prioritetus, nustato kitokią NVŠ lėšų sumą vienam NVŠ programoje dalyvaujančiam vaikui ar skirtingus NVŠ lėšų dydžius, ji negali būti mažesnė nei 10 eurų ir didesnė nei 20 eurų. Nenustatoma didesnė nei 15 eurų per mėnesį suma, jei savivaldybės vaikų dalyvavimo NVŠ veikloje procentas yra mažesnis nei 75 proc. nuo visų savivaldybėje pagal bendrojo ugdymo programas besimokančių mokinių skaičiaus. Atsižvelgus į paskirtą NVŠ programoms tikslinę lėšų sumą, NVŠ teikėjų vykdomoms programoms lėšas paskirsto ir tvirtina savivaldybės administracijos direktorius pagal mokinių, pasirinkusių NVŠ programas ir sudariusių su švietimo teikėjais dalyvavimo NVŠ programoje mokymo sutartis, skaičių, programos trukmę mėnesiais ir apskaičiuotą savivaldybės NVŠ lėšų vienam mokiniui dydį. NVŠ lėšos visiems NVŠ teikėjams paskirstomos proporcingai pagal NVŠ programose dalyvaujančių vaikų skaičių einamųjų metų Mokinių registro duomenimis ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki finansavimo etapo pradžios.

10. Savivaldybė, didinanti ar mažinanti rekomenduojamą lėšų sumą, turi ją pagrįsti ir užtikrinti, kad nenukentėtų ugdymo kokybė, kad NVŠ lėšos būtų naudojamos efektyviai ir racionaliai. Jei skiriamas didesnis finansavimas, turi būti aptarti ir aukštesni NVŠ programos vykdymo kokybiniai ir (ar) kiekybiniai rodikliai.

11. NVŠ lėšos NVŠ teikėjui skiriamos, jei visu savivaldybės nustatytu NVŠ krepšelio dydžiu mažinama NVŠ teikėjo nustatyta paslaugos kaina asmeniui už neformalųjį vaikų švietimą.

12. NVŠ lėšomis gali būti finansuojama:

12.1. NVŠ mokytojų ir kitų darbuotojų, įgyvendinančių NVŠ programas, darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

12.2. ugdymo priemonės ir kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su NVŠ programų vykdymu (pvz., ugdymui būtinų patalpų nuoma, išlaidos NVŠ programų kokybei užtikrinti ir kt.).

13. Lėšų negalima naudoti:

13.1. pramoginių renginių, vaikų poilsio ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

13.2. NVŠ programoms, kai NVŠ teikėja yra mokykla, teikianti bendrąją ugdymą, finansuoti;

13.3. rekonstrukcijos, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti; NVŠ programos vykdytojo įsiskolinimams padengti.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI ŠVIETIMO TEIKĖJUI

14. NVŠ lėšomis NVŠ programoms įgyvendinti gali visi neformaliojo vaikų švietimo teikėjai (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas), kurie:

14.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

14.2. registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau – ŠMIR). Registravimo tvarka pateikta adresu www.smir.smm.lt;

14.3. turi NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

14.4. atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;

14.5. turi mokytojų, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą turinčių teisę teikti švietimo paslaugas pagal neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. NVŠ programos turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas. NVŠ programų pavadinimai ir aprašymai turi atitikti Valstybinės lietuvių kalbos komisijos keliamus taisyklingos kalbos reikalavimus.

16. NVŠ programos turi būti registruotos Neformaliojo švietimo programų registre (toliau – NŠPR). Tuo atveju, kai NVŠ teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa privalo turėti unikalų NŠPR kodą.

17. Laisvieji mokytojai, pvz., menininko statusą turintys asmenys, kultūros darbuotojai ir pan., norintys įgyvendinti NVŠ programas:

17.1. turi atitikti reikalavimus, nustatytus aprašo 14.5 papunktyje;

17.2. teisės aktų nustatyta tvarka turi įsigyti verslo liudijimą ar individualios veiklos pažymą;

17.3. turi registruotis ŠMIR ir, vadovaudamiesi 14.2 papunktyje nurodyta tvarka, užpildyti laisvojo mokytojo duomenų registravimo kortelę.

18. NVŠ teikėjas iš ŠMIR išregistruojamas Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1871 „Dėl Švietimo ir mokslo institucijų registro nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI NVŠ PROGRAMOMS

19. NVŠ programos turi atliepti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme apibrėžto kito neformaliojo vaikų švietimo paskirtį ir Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, nuostatas.

20. NVŠ programos turi būti registruotos NŠPR. Tuo atveju, kai NVŠ teikėjas vykdo programas skirtingose savivaldybėse, kiekviena programa yra registruojama atskirai, t. y. kiekviena NVŠ programa privalo turėti unikalų NŠPR kodą.

21. NVŠ programos veikla turi būti įgyvendinama ne rečiau kaip po 2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau kaip po 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.

Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu NVŠ programa gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu, jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu priimtas valstybės ir / ar savivaldybės lygiu. Kitais atvejais NVŠ programa ar jos dalys gali būti įgyvendinamos nuotoliniu būdu, jei tai numatyta NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje.

22. Maksimalų vaikų skaičių NVŠ programos įgyvendinimo grupėje nustato savivaldybės administracijos direktorius.

VI SKYRIUS

NVŠ PROGRAMŲ VERTINIMAS, KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR NVŠ LĖŠAS GAUNANČIŲ VAIKŲ APSKAITA

23. NVŠ teikėjas, atitinkantis Aprašo 14 punkte nustatytus reikalavimus, savivaldybei teikia užpildytą Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formą (1 priedas). NVŠ teikėjas gali teikti kelias programas, vienai programai pildoma viena paraiškos forma. Paraiškos formos skelbiamos NŠPR.

24. NVŠ programų atitiktį reikalavimams vertina savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta NVŠ programų atitikties vertinimo komisija (toliau – komisija). Ji nustato, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus. Komisija sudaroma iš įvairių institucijų atstovų, nepriklausomų vertintojų, turinčių NVŠ srities patirtį. Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos (1 priedas) vertinamos ne mažiau kaip 2 kartus per metus. Esant nepanaudotoms lėšoms, skelbiamas papildomas NVŠ programų atitikties vertinimas. Apie tai NVŠ teikėjai informuojami Alytaus savivaldybės portale.

25. NVŠ programos vertinamos pagal Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimo formos (2 priedas) kriterijus. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams. NVŠ programos atitiktis galioja 2 metus ir, atlikus atnaujinimus, gali būti pratęsiama savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu. Jei atnaujinimų mažiau nei 20 proc., jos akreditacija pratęsiama su tuo pačiu NŠPR kodu. Esant pažeidimams dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu programos atitiktis panaikinama.

26. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per 3 darbo dienas nuo savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo savivaldybės atsakingas asmuo pažymi tai NŠPR. NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, taip pat skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje www.alytus.lt kartu su kvietimu vaikams (tėvams, globėjams, rūpintojams) registruotis į NVŠ programą.

27. NVŠ teikėjai, pageidaujantys pratęsti NVŠ programos atitiktį, kai yra pasibaigęs jos akreditavimo terminas, kasmet iki gruodžio 10 d. pateikia nustatytos formos prašymą savivaldybės administracijai dėl programos akreditacijos. NVŠ teikėjai, kurių NVŠ programų akreditacija galioja, apie tęstinį programos vykdymą (prašymas finansuoti NVŠ programą) kasmet raštu informuoja savivaldybės administraciją ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki naujo finansavimo etapo pradžios.

28. NVŠ teikėjas:

28.1. NVŠ teikėjas sudaro mokymo sutartis su paslaugos gavėju, elektroniniu būdu užpildydamas Neformaliojo vaikų švietimo teikimo sutartį, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ministro įsakymu Nr. V-2016, 2020-12-31 Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. rugsėjo 12 d. įsakymo Nr. V-758 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, ir per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo registruoja vaikus Mokinių registre, pažymėdamas finansavimo NVŠ lėšomis požymį;

28.2. NVŠ teikėjas kartu su prašymu finansuoti NVŠ programą Švietimo ir sporto skyriui pateikia Mokinių registro sistemoje suformuotus ir NVŠ teikėjo patvirtintus programoje dalyvaujančių vaikų sąrašus ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki naujo finansavimo etapo pradžios. Savivaldybės administracija turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programą ir joje dalyvaujančius vaikus;

28.3. NVŠ teikėjas tvarko vaikų, dalyvaujančių NVŠ programose, lankomumo apskaitą NVŠ programos lankomumo žurnale („Google“ forma), jame privalomos šios skiltys:

28.3.1. NVŠ teikėjo ir NVŠ programos pavadinimas, vykdymo metai;

28.3.2. NVŠ mokytojo vardas, pavardė;

28.3.3. vaiko vardas, pavardė;

28.3.4. mėnuo ir programos vykdymo dienos, kur pažymimas vaiko dalyvavimas ar nedalyvavimas užsiėmimuose (neatvykimas žymimas raide „n“);

28.4. jeigu vaikas nelankė užsiėmimų visą mėnesį ir apie tai neinformavo NVŠ teikėjo ir nepateikė pateisinamą priežastį įrodančio dokumento, NVŠ teikėjas, prieš 5 dienas raštu ar elektroniniu paštu išpėjęs vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), nutraukia mokymo sutartį. Vaikams baigus programą arba nutraukus NVŠ teikėjui ar vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) mokymo sutartį, Mokinių registre per 3 darbo dienas pašalinamas įrašas apie vaiko dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje programoje;

28.5. iki NVŠ programos vykdymo pradžios NŠPR pažymi NVŠ programos vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis) ir duomenis atnaujina pagal poreikį;

28.6. mokymo sutartis saugo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir popierines arba elektronines mokymo sutarčių kopijas teikia savivaldybei, kuri popierines mokymosi sutarčių kopijas suformuoja elektroniniu formatu ir visų sutarčių elektronines kopijas saugo švietimo portale www.emokykla.lt;

28.7. užtikrina akredituotos NVŠ programos vykdymo kokybę ir jai įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimą pagal sutartyje numatytą tikslinę paskirtį.

29. Savivaldybės administracija:

29.1. su NVŠ teikėju, kurio NVŠ programa buvo patvirtinta kaip atitinkanti keliamus reikalavimus, sudaro sutartį. Sutartyje nurodomos skiriamos NVŠ lėšos, nurodomi NVŠ teikėjo įsipareigojimai, sąlygos ir atsakomybė už netinkamą NVŠ programos įgyvendinimą ar kitus sutarties ir teisės aktų pažeidimus. Jei NVŠ teikėjas yra laisvasis mokytojas, sutarties pasirašymo metu jis turi būti įregistravęs veiklą ir įsipareigoja pats įgyvendinti jo vardu NŠPR įregistruotą NVŠ programą;

29.2. NVŠ lėšas NVŠ teikėjui perveda už kiekvieną mėnesį pagal paskutinę mėnesio darbo dieną Mokinių registro NVŠ finansavimo išraše, kurį suformuoja savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus atsakingas asmuo, esančių vaikų, sudariusių sutartis dėl dalyvavimo NVŠ programoje, skaičių. Paskutinį einamųjų metų mėnesį NVŠ finansavimo išrašas turi būti suformuotas 20 dienos duomenimis.

29.3. Jeigu NVŠ teikėjas NVŠ programos veiklas įgyvendina nemažiau kaip 4 pedagoginio darbo valandas per mėnesį, finansavimo suma mažinama 50 procentų už einamąjį mėnesį.

29.4. Savivaldybė naudoja NVŠ lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, vykdo NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną savo nustatyta tvarka, užtikrina programos vykdymo kokybę ir priežiūrą.

30. Administracijos direktorius:

- 30.1. įsakymu tvirtina NVŠ akredituotų programų sąrašą;
- 30.2. paskirsto ir tvirtina lėšas NVŠ programų teikėjams;
- 30.3. nustato maksimalų vaikų skaičių NVŠ programos įgyvendinimo grupėje;
- 30.4. esant pažeidimų dėl programos vykdymo proceso ar ugdymo kokybės, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu programos atitiktis panaikinama.
- 31. Švietimo ir sporto skyrius:
 - 31.1. konsultuoja NVŠ teikėjus NVŠ programų įgyvendinimo ir savivaldybei teikiamų dokumentų ir ataskaitų rengimo klausimais;
 - 31.2. tiesiogiai bendradarbiauja su atsakinga už NVŠ institucija, dalyvauja jos rengiamuose pasitarimuose programų rengimo, įgyvendinimo, koordinavimo, administravimo, gerosios patirties sklaidos ir kitais klausimais;
 - 31.3 teikia informaciją ir ataskaitas atsakingoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 31.4. NŠPR suveda akredituotų NVŠ programų duomenis bei tvarko jų kaitą, padeda užpildyti duomenų registravimo formas, teikia informacinę ir metodinę pagalbą švietimo teikėjams;
 - 31.5. rengia „Google“ formas mokinių lankomumo apskaitai tvarkyti ir formuoja mokinių lankomumo ataskaitas iki tol, kol bus parengta ir įdiegta profesionali realiuoju laiku mokinių lankomumo apskaita.
- 32. Buhalterinės apskaitos skyrius konsultuoja NVŠ teikėjus finansinių dokumentų rengimo ir atsiskaitymo klausimais.

Naujas VI¹ skyrius:

*2021 m. gegužės 27 d., Alytaus miesto
savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-184
redakcija*

VI¹ SKYRIUS

DĖL VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS IR (AR) KARANTINO, PASKELBTO DĖL COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS), NEPANAUDOTŲ NVŠ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

32¹. Kai dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino, paskelbto dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), savivaldybėje sumažėjo galimybės įgyvendinti NVŠ programas, savivaldybė jai pagal aprašo 4 punktą skirtas ir planuojamas nepanaudoti NVŠ lėšas gali naudoti stovykloms, prisidedančioms prie socialinių emocinių kompetencijų ugdymo, vykdomoms mokinių atostogų metu (toliau – stovyklos), finansuoti, kurias:

32¹.1. skirtos mokiniams, besimokantiems pagal bendrojo ugdymo programas;

32¹.2. vykdomos aprašo 14 punkto reikalavimus atitinkančių švietimo teikėjų;

32¹.3. įsipareigoja užtikrinti dalyvių sveikatą ir saugumą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikoje paskelbimo“ nuostatas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimus, organizuojamos saugioje aplinkoje ir neturi kelti grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais neturi pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

32². Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino, paskelbto dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos), planuojama nepanaudoti NVŠ lėšų suma, kuri planuojama panaudoti stovykloms, skiriama Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu ir naudojama stovykloms finansuoti pagal savivaldybės patvirtintą tvarkos aprašą.

32³. Prioritetas dalyvauti NVŠ lėšomis finansuojamose stovyklose nustatomas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atsirandančių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, taip pat mokiniams, gaunantiems socialinę paramą.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ NVŠ LĖŠAS

33. Savivaldybės administracija už Europos Sąjungos finansines ir bendrojo finansavimo lėšas atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Savivaldybės administracija už panaudotas valstybės biudžeto NVŠ lėšas (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas) per 20 darbo dienų, pasibaigus kalendoriniams metams, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ministerija) Buhalterinės apskaitos skyriui pateikia metinę biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apskaitos formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (vieną – stovykloms finansuoti, antrą – NVŠ lėšoms (be lėšų stovykloms finansuoti)), banko išrašą arba laisvos formos pažymą apie lėšų likutį sąskaitoje.

2021 m. gegužės 27 d., Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-184 redakcija

35. Iki kitų metų sausio 5 d. savivaldybės administracija skirtas ir nepanaudotas valstybės biudžeto (išskyrus Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo) NVŠ lėšas turi grąžinti į ministerijos sąskaitą Nr. LT307300010002457205.

VIII SKYRIUS NVŠ PROGRAMŲ STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA

36. NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną ir priežiūrą vykdo savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, vadovaudamasis Alytaus miesto savivaldybės tarybos patvirtintu Alytaus miesto savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėsenos tvarkos aprašu.

37. NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną ir priežiūrą vykdančias asmenys turi teisę prašyti NVŠ teikėjo pateikti daugiau informacijos apie NVŠ programoje dalyvaujančius mokinius, sutartis, sudarytas su mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais), sutarčių registravimo žurnalus, mokinių lankomumo žurnalus, užsiėmimų tvarkaraščius, kuriuose turi būti nurodytas konkretus laikas, valandų skaičius, vieta ir patalpos, veiklos ir finansines ataskaitas, taip pat kitą informaciją, susijusią su NVŠ programos įgyvendinimu.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. NVŠ programoms finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Alytaus miesto savivaldybė siekia, kad NVŠ programos būtų įgyvendinamos kuo arčiau vaiko gyvenamosios vietos ar mokyklos, kurioje jis mokosi. NVŠ teikėjai tarybos sprendimu turi teisę išsinuomoti patalpas savo veiklai Alytaus švietimo įstaigose už 1 Eur per mėnesį (Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019-01-30 sprendimas Nr. T-14 „Dėl Alytaus miesto, savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

40. Savivaldybės administracija, skirstydama NVŠ lėšas, turi siekti, kad NVŠ dalyvaujančių vaikų skaičius padidėtų maksimaliai ir kad būtų užtikrinta NVŠ programų kokybė ir prieinamumas.

Alytaus miesto savivaldybės
administracijos
neformaliojo vaikų švietimo
lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
1 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
PARAIŠKOS FORMA**

INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJĄ			
Informacija apie neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) teikėją – juridinį asmenį			
1.	Pavadinimas		
2.	Kodas		
3.	Juridinis statusas		
4.	Adresas		
5.	Telefono numeris		
6.	El. pašto adresas		
7.	Interneto svetainės adresas		
8.	Pagrindinė veiklos sritis (įrašykite švietimas, sportas, kultūra, turizmas ir pan.)		
9.	Teikėjo kodas Švietimo ir mokslo institucijų registre		
Informacija apie NVŠ teikėjo (institucijos) vadovą			
10.	Vardas ir pavardė		
11.	El. pašto adresas		
12.	Telefono numeris		
Informacija apie NVŠ teikėją – fizinį asmenį			
13.	Vardas ir pavardė		
14.	Viešai skelbtinas adresas, telefono Nr., el. pašto adresas, interneto svetainės adresas		
Informacija apie NVŠ teikėjo (fizinio / juridinio asmens) patirtį NVŠ srityje			
15.	Teikėjas turi patirties įgyvendinti NVŠ programas	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Išvardijamos šiuo metu ar per pastaruosius dvejus metus vykdytos veiklos:			
	Programos, projekto, veiklos pavadinimas	Trukmė	
	1)		
	2)		
	...		

16.	Teikėjas gali pateikti turimos patirties ir veiklos įrodymus, rekomendacijas				<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
Institucijos, galinčios rekomenduoti NVŠ teikėją kaip kokybiškų NVŠ paslaugų teikėją ar bendradarbiavimo NVŠ srityje partnerį						
	Pavadinimas	Adresas	Telefonas	El. paštas	Rekomenduoja / bendradarbiauja	
	1)				<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> B
	2)				<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> B
	...					

INFORMACIJA APIE NVŠ PROGRAMĄ

	Informacija apie NVŠ programos rengėją
1.	Vardas ir pavardė
2.	Išsilavinimas ir kvalifikacija
3.	El. pašto adresas
4.	Telefono numeris
5.	Darbovietė, pareigos
	Informacija apie NVŠ programos turinį
6.	Programos pavadinimas (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)
7.	NVŠ programos kodas Neformaliojo švietimo programų registre (NŠPR)
8.	Programos anotacija (esmė, turinys, numatomos veiklos, naudos vaikams pagrindimas)
9.	Programos įgyvendinimo vieta (nurodyti vietą, jei įmanoma – ir adresą)

10.	Nuoroda į išsamesnę informaciją (tinklapis, kuriame pateikiama kita svarbi informacija apie programą)																
	http://																
11.	<p>Ugdymo kryptis (pagal NVŠ ugdymo krypčių klasifikatorių)</p> <table border="0" data-bbox="363 454 1401 987"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Muzika</td> <td><input type="checkbox"/> Saugus eismas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Dailė</td> <td><input type="checkbox"/> Informacinės technologijos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Šokis</td> <td><input type="checkbox"/> Technologijos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Teatras</td> <td><input type="checkbox"/> Medijos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sportas</td> <td><input type="checkbox"/> Etnokultūra</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Techninė kūryba</td> <td><input type="checkbox"/> Kalbos</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra</td> <td><input type="checkbox"/> Pilietiškumas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Gamta, ekologija</td> <td><input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Muzika	<input type="checkbox"/> Saugus eismas	<input type="checkbox"/> Dailė	<input type="checkbox"/> Informacinės technologijos	<input type="checkbox"/> Šokis	<input type="checkbox"/> Technologijos	<input type="checkbox"/> Teatras	<input type="checkbox"/> Medijos	<input type="checkbox"/> Sportas	<input type="checkbox"/> Etnokultūra	<input type="checkbox"/> Techninė kūryba	<input type="checkbox"/> Kalbos	<input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra	<input type="checkbox"/> Pilietiškumas	<input type="checkbox"/> Gamta, ekologija	<input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....
<input type="checkbox"/> Muzika	<input type="checkbox"/> Saugus eismas																
<input type="checkbox"/> Dailė	<input type="checkbox"/> Informacinės technologijos																
<input type="checkbox"/> Šokis	<input type="checkbox"/> Technologijos																
<input type="checkbox"/> Teatras	<input type="checkbox"/> Medijos																
<input type="checkbox"/> Sportas	<input type="checkbox"/> Etnokultūra																
<input type="checkbox"/> Techninė kūryba	<input type="checkbox"/> Kalbos																
<input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra	<input type="checkbox"/> Pilietiškumas																
<input type="checkbox"/> Gamta, ekologija	<input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....																
12.	<p>NVŠ programos tikslas (formuluojamas aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)</p>																
13.	<p>NVŠ programos uždaviniai (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos realizavimo galimybes)</p>																
14.	<p>Pažymėkite, kurie programos uždaviniai atitinka šiuos Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, apibrėžtus NVŠ uždavinius:</p> <p><input type="checkbox"/> ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;</p> <p><input type="checkbox"/> ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdo įvairovę;</p> <p><input type="checkbox"/> ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;</p> <p><input type="checkbox"/> spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos,</p>																

integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;											
<input type="checkbox"/> padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;											
<input type="checkbox"/> tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.											
<input type="checkbox"/> TAIP											
15.	Pažymėkite kompetencijas, kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą:										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kompetencijų sritis</th> <th>Kompetencijos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Asmeninės kompetencijos</td> <td> <input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsisipirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> <tr> <td>Socialinės kompetencijos</td> <td> <input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> <tr> <td>Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos</td> <td> <input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i> </td> </tr> <tr> <td>Komunikavimo kompetencijos</td> <td> <input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklausyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą </td> </tr> </tbody> </table>	Kompetencijų sritis	Kompetencijos	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsisipirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklausyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą	
Kompetencijų sritis	Kompetencijos										
Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsisipirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio <input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>										
Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>										
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite:</i>										
Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklausyti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą										

		<input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :				
	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :				
	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – <i>įrašykite</i> :				
	Dalykinės kompetencijos	Įrašykite				
16.	NVŠ programos turinys (turinio sudėtinės dalys turi sietis su programos uždaviniais, veiklų pobūdis ir trukmė turi būti subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas; pateikiamas ne užsiėmimo, bet visos teikiamos programos turinys)					
	Eil. Nr.	Sudėtinė dalis (tema)	Veiklos apibūdinimas	Metodai	Ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos	Trukmė (val.)
					Iš viso val.:	
17.	Programos apimtis ir trukmė					
		valandas per savaitę		kartus per mėnesį		mėnesių skaičius
	Mažiausia 2 val. per savaitę			Mažiausia 8 val. per mėnesį		Mažiausia 3 mėn.

18.	Vaikų amžius (galimi keli pasirinkimai) <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 metų; tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų: <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 metai
19.	Vaikų, kuriems skiriama NVŠ programa, lytis (galimi keli pasirinkimai) <input type="checkbox"/> Berniukams <input type="checkbox"/> Mergaitėms
20.	Kita svarbi informacija (jeigu yra specialių reikalavimų programos dalyviams ar specifinės informacijos apie programą)
21.	Numatomas grupės dydis (vaikų skaičius grupėje)
22.	Numatomas grupių skaičius
23.	Numatoma paslaugos kaina asmeniui
24.	Vaikų vaidmuo įgyvendinant programą (galimybės atsiskleisti jų iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.)
25.	Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)

26.	NVŠ mokytojų kvalifikacija (įvardykite išsilavinimą, patirtis ir kvalifikaciją, kompetencijas)
27.	<p>Patvirtinkite, kad, vykdant programą, bus vadovaujamasi šiais NVŠ principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi švietimo teikėją ir jo siūlomas veiklas; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepaisant jų socialinės padėties; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> demokratiškumo – mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu identifikuoja ugdymosi poreikius; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybe; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai. <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
28.	<p>Patvirtinkite, kad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vykdant NVŠ programą, teorinio mokymo seminarų, sporto varžybų, kultūros ir meno, politinių, religinių renginių bei renginių, skirtų akademinėms ir profesinėms žinioms ar patirčiai įgyti, organizavimas bus tik priemonė programos tikslams pasiekti, tačiau ne pagrindinis programos tikslas, uždavinys ir rezultatas; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> vykdant programą, nebus teikiamos korepetitoriaus paslaugos. <p>Programos įgyvendinimo priemonės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jokiais būdais neišreiškia nepagarbos Lietuvos valstybės tautiniams ir religiniams jausmams ir simboliams; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jokiais būdais neišreiškia smurto, prievartos, neapykantos, nepopuliarina narkotikų ir kitų

	<p>psichotropinių, toksinių ir kitų stipriai veikiančių medžiagų;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> jokiais kitais būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už tai, jog programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų mokymosi aplinką</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad turite tinkamos įrangos ir priemonių NVŠ programai įgyvendinti</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>
	<p>Patvirtinkite, kad turite lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai (ne mažiau kaip mėn.)</p> <p><input type="checkbox"/> TAIP</p>

A. V.	_____	_____
	(vardas, pavardė)	(parašas)

Alytaus miesto savivaldybės
 administracijos
 neformaliojo vaikų švietimo
 neformaliojo vaikų švietimo
 lėšų skyrimo ir panaudojimo
 tvarkos aprašo
 2 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
 VERTINIMO FORMA**

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas, -a	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas KTPRR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra.	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad, vykdant programą, bus vadovaujama NVŠ principais.	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius.			
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejami su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla,	

		dvasinis tobulėjimas).	
	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais.	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu.	
3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausia 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausia 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį.	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa.	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą.	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos.	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime.	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti.	

6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui.	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ mokytojais.	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ.	
	6.3. Kita teikėjo atsakomybė	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad, vykdant programą, bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų.	

(Vertintojo vardas, pavardė)

(Parašas)

Alytaus miesto savivaldybės
administracijos
Neformaliojo vaikų švietimo

lėšų skyrimo ir panaudojimo
tvarkos aprašo
2 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS
VERTINIMO FORMA**

Neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programos) teikėjas	NVŠ programos pavadinimas	NVŠ programos kodas NŠPR

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas
1. NVŠ programos tikslingumas	1.1. Prioritetai	Programa atitinka savivaldybės nustatytus prioritetus, jei tokie yra.	
	1.2. Principai	Teikėjas deklaruoja, kad, vykdant programą, bus vadovaujama NVŠ principais.	
	1.3. Tikslas	NVŠ programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją.	
	1.4. Uždaviniai	Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
Teikėjas patvirtina, kad programos uždaviniai atitinka paraiškoje pateiktus bendruosius NVŠ programos uždavinius.			
2. Ugdymo turinys	2.1. Temos ir veiklos	NVŠ programos sudėtinės dalys (temos) ir jas atskleidžianti veikla siejami su programos uždaviniais. Veiklų pobūdis ir trukmė subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas).	

	2.2. Metodai	Atitinka numatytas ugdyti kompetencijas ir dera su NVŠ principais.	
	2.3. Ugdomos kompetencijos	Įvardytos bendrosios (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo, mokėjimo mokytis) kompetencijos. Aiškiai suformuluotos dalykinės kompetencijos. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu.	
3. NVŠ programos apimtis	Intensyvumas ir bendra trukmė	NVŠ programa nuosekli, orientuota į ilgalaikį ugdymą, veiklos neepizodinės, vykdoma mažiausia 2 pedagoginio darbo val. per savaitę, mažiausia 8 pedagoginio darbo val. per mėnesį.	
4. Informacija apie vaikus	4.1. Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa.	
	4.2. Grupės dydis	Numatomas grupės dydis atitinka veiklos metodus ir padeda pasiekti geriausią rezultatą.	
	4.3. Galimybės vaikų iniciatyvai	Numatyta galimybė atsiskleisti iniciatyvai, priimti sprendimus, pasirinkti ugdymo metodus, koreguoti turinį ir pan.	
5. Pažangos skatinimas ir vertinimas	5.1. Pažangos skatinimas	Aprašyta, kokiais būdais vaikai bus motyvuojami dalyvauti programoje ir siekti pažangos.	
	5.2. Pažangos vertinimas (įsivertinimas)	Numatytas vaikų pažangos vertinimas, dalyvavimas įsivertinime.	
	5.3. Pasiekimų paliudijimas	Numatyta, kokiais būdais bus pažymimi pasiekimai, įgytos kompetencijos ir kokiomis priemonėmis jie galės būti paliudyti.	
6. Kokybė ir atsakomybė	6.1. NVŠ mokytojų kvalifikacija	Programą įgyvendinančių NVŠ mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam programos įgyvendinimui.	
		Teikėjas deklaruoja, kad programą įgyvendins asmenys, pagal Švietimo įstatymą turintys teisę dirbti NVŠ	

		mokytojais.	
	6.2. Mokymosi aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(si) aplinkoje ir kad turi tinkamos įrangos ir priemonių įgyvendinti NVŠ programą, turi lėšų NVŠ.	
	6.3. Kitos teikėjo atsakomybės	Teikėjas deklaruoja, kad turi lėšų NVŠ programos įgyvendinimo pradžiai ir kad, vykdant programą, bus laikomasi Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formos nuostatų.	

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)
