

PATVIRTINTA

Alytaus miesto paslaugų centro  
direktoriaus 2021 m. vasario 23 d.  
įsakymu Nr. V-2 (1.3)

## ALYTAUS MIESTO PASLAUGŲ CENTRO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Alytaus miesto paslaugų centro veiklos užtikrinimo programa

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso/ar indėlio vertinimo kriterijai arba jų reikšmės		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai (ketv.)
			pavadinimas	reikšmė		
1. Tikslas – teikti kokybiškas buhalterinės apskaitos paslaugas švietimo įstaigoms						
1. Uždavinys – tvarkyti švietimo įstaigų buhalterinę apskaitą centralizuotai, gerinti teikiamų paslaugų kokybę						
01	Biudžetinių įstaigų centralizuoto finansų apskaitos tvarkymo įgyvendinimas	Ataskaitas rengti laiku ir be klaidų	Ataskaitos parengtos laiku ir be klaidų, proc.	100	Direktoriaus pavaduotojas apskaitai, buhalteriai	I-IV
		Užtikrinti vidaus kontrolės procesus	Iki 2021-06-30 parengta ir patvirtinta rizikų vertinimo metodika, vnt.	1	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas apskaitai, vyr. buhalteris	I-II
		Užtikrinti rizikų valdymo procedūras	Iki 2021-10-31 atliktas rizikų nustatymas, vertinimas ir parinktos priemonės joms valdyti, proc.	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas apskaitai, vyr. buhalteris, buhalteriai	III-IV
02	Apskaitos procedūrų standartizavimas	Atsižvelgiant į teisės aktų pasikeitimus, tikslinti Centralizuotos buhalterinės apskaitos politiką	Iki 2021-09-30 apskaitos politika patikslinta ir suderinta su aptarnaujamomis įstaigomis, proc.	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas apskaitai, vyr. buhalteris	I-III
		Išplėsti interneto svetainės www.ampc.lt sritis „Formos“	Išplėsta interneto svetainės www.ampc.lt sritis „Formos“, vnt.	iki 37	Direktorius	I-IV

03	Tinkamo dokumentų valdymo įgyvendinimas	Užtikrinti tinkamą dokumentų valdymą	Gauti, siunčiami dokumentai ir vidaus dokumentai tą pačią dieną užregistruoti e DVS ir perduoti vykdymui, proc.	95	Administratorius sekretorius	I-IV
04	Personalo kompetencijų stiprinimas	Vykdyti AMPC darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Mokymuose dalyvavusių AMPC darbuotojų dalis, proc.	85	Direktorius	I-IV
2. Uždavins – pritraukti papildomus žmogiškuosius išteklius ir finansavimą						
01	Savivaldybės Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Dalyvauti savivaldybės Užimtumo didinimo programoje	Įdarbinti asmenys pagal savivaldybės užimtumo programą	1	Direktorius	I-IV
		Užtikrinti finansinių dokumentų bylų suformavimą ir savalaikį perdavimą	Finansinių dokumentų bylos suformuotos ir laiku perduotos aptarnaujamoms įstaigoms, proc.	100	Buhalteriai, administratorius sekretorius, dokumentų tvarkytojas	I-IV

SUDERINTA

Alytaus miesto savivaldybės administracijos  
Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Aldona Sviderskienė  
2021.02.23