



ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. gegužės 28 d. Nr. T-175

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 3 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsniu 3 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-12-14 nutarimo Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“ 2.1 papunkčiu, Alytaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Savivaldybės materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2011-03-31 sprendimą Nr. T-81 „Dėl Savivaldybės materialiojo turto viešojo nuomos konkurso organizavimo aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Nerijus Cesiulis

PATVIRTINTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos
2020 m. gegužės 28 d.
sprendimu Nr. T-175

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše (toliau – aprašas) reglamentuojamas savivaldybės materialiojo turto (toliau – turtas) nuomos viešojo konkurso organizavimas ir vykdymas, savivaldybės turto nuomos be konkurso organizavimas ir vykdymas, nuomos sutarties pasirašymas ir turto perdavimas.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

3. Turto nuomos viešasis konkursas (toliau – Turto nuomos konkursas) gali būti:

3.1. tiesioginis – jis vykdomas nuomos Turto konkurso dalyviams susirinkus nurodytoje vietoje nurodytu laiku. Tiesioginis Turto nuomos konkursas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis šiuo aprašu;

3.2. elektroninis – jis vykdomas informacinių technologijų priemonėmis (toliau – e. konkursas). E. konkursas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos viešojo konkurso organizavimo ir vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001-12-14 nutarimo Nr. 1524 „Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto, valstybės ir savivaldybių nekilnojamojo turto nuomos“ 1.2 papunkčiu.

4. Priėmus sprendimą išnuomoti turtą, turto nuomos viešuosius konkursus organizuoja Alytaus miesto savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už turto nuomos konkursų organizavimą, arba sprendimu įgaliota įstaiga, įmonė, organizacija ir vykdo Turto nuomos konkurso komisija.

5. Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (įgaliotos įstaigos, įmonės, organizacijos vadovo įsakymu) sudaroma nuolatinė arba laikinoji Turto nuomos konkurso komisija (toliau – komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų, jie turi būti nešališki. Komisijos narys iki komisijos posėdžio pradžios turi pasirašyti šio aprašo priede pateiktą Turto nuomos konkurso komisijos pirmininko, nario nešališkumo deklaraciją. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo Turto nuomos konkurso procese paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

5.1. Turto nuomos konkurse dalyvauja kandidatas, susijęs su komisijos nariu santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

5.2. komisijos narys ar asmuo, susijęs su komisijos nariu santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

5.2.1. yra Turto nuomos konkurse dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

5.2.2. turi Turto nuomos konkurse dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

5.2.3. gauna iš Turto nuomos konkurse dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

5.3. jei dėl bet kokių kitų aplinkybių komisijos narys negali objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų kandidatų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti komisijos nario pareigų.

6. Informacija apie Turto nuomos konkursą turi būti paskelbta Alytaus miesto savivaldybės interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje bei nacionaliniame nekilnojamojo turto skelbimų portale.

7. Jeigu du kartus paskelbus Turto nuomos konkursą neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant to paties Turto nuomos konkursą trečią kartą pradinis nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Skelbiant Turto nuomos konkursą ketvirtą kartą pradinis nuompinigių dydis gali būti mažinamas, bet ne daugiau 50 procentų.

8. Vadovaudamasi Alytaus miesto savivaldybės sprendimu dėl Turto viešojo nuomos konkurso organizavimo, komisija tvirtina Turto nuomos viešojo konkurso sąlygas, jose turi nurodyti:

8.1. paraiškų dalyvauti Turto nuomos konkurse pateikimo terminą – ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo spaudoje;

8.2. turto buvimo vietą (adresą);

8.3. turto naudojimo paskirtį;

8.4. pradinį nuompinigių dydį per mėnesį;

8.5. turto nuomos sutarties trukmę (terminą);

8.6. paraiškų dalyvauti Turto nuomos konkurse pateikimo vietą (tikslų adresą, kabineto numerį, komisijos nario vardą ir pavardę);

8.7. adresą, telefono numerį, kuriuo galima gauti papildomą informaciją apie nuomojamą turtą;

8.8. komisijos posėdžio vietą, datą ir tikslų laiką;

8.9. banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, numerį.

9. Turto nuomos konkurso organizavimo tiesiogines išlaidas padengia nuomotojas.

10. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti Turto nuomos konkurse (toliau – konkurso dalyviai), arba jų įgalioti atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia komisijos nariui užklijuotą voką, ant jo turi būti užrašyta turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

10.1. paraiška, kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė (fiziniams asmenims), juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), el. pašto adresas, telefono numeris, banko pavadinimas, sąskaitos numeris, siūlomas konkretus nuompinigių dydis, veikla, kuri bus vykdoma patalpose;

10.2. dokumentas, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomotojo nurodytą banko sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą.

11. Komisijos narys:

11.1. registruoja konkurso dalyvius Turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu);

11.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

11.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

11.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiuo aprašu.

12. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė voką pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui.

13. Komisijos posėdis Turto nuomos konkurso laimėtojų nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos, nurodytos spaudoje.

14. Dalyvauti Turto nuomos konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti komisijai konkurso dalyvio registracijos ir asmens pažymėjimą.

15. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti Turto nuomos konkurse, nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklajavimo juostos. Komisijos pirmininkas, peržiūrėjęs dokumentus, skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbtas nuompinigių dydis ir jį pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole.

16. Turto nuomos konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas Turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje.

17. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu arba el. paštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu arba el. paštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

18. Jeigu dalyvauti Turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

19. Jeigu dalyvauti Turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi šiame apraše nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusių.

20. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

21. Pradinis Turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.

22. Kitiems Turto nuomos konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas gražinamas į jų nurodytą sąskaitą banke. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per šio aprašo 29 punkte nustatytą terminą nepasirašo nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas.

23. Komisija bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Turto nuomos konkurso procedūras, jeigu:

23.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

23.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad turto nuoma negalima.

24. Turto nuomos konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems gražinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

II SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

25. Asmenys, norintys išsinuomoti savivaldybės turtą be konkurso, Alytaus miesto savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už nuomos be konkurso organizavimą ir vykdymą, (turto valdytojui, kai turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti ar trumpalaikiams renginiams) pateikia:

25.1. prašymą (nurodo vardą, pavardę (fiziniams asmenims), juridinio asmens pavadinimą ir kodą, adresą (buveinę), el. pašto adresą, telefono numerį, banko pavadinimą, sąskaitos numerį, turto naudojimo paskirtį, pageidaujama nuomos terminą, bent vieną iš pagrindų, nurodytų Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo, patvirtinto Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2019-01-30 sprendimu Nr. T-14, IV skyriuje);

25.2. informaciją ir / ar dokumentus, pagrindžiančius Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo IV skyriaus nuostatų atitikimą.

26. Nuomojant turtą be konkurso nuompinigių dydis nustatomas vadovaujantis Alytaus miesto savivaldybės ir valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo IV skyriaus nuostatomis.

27. Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendime (turto valdytojo sprendime ar Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme, kai turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti ar trumpalaikiams renginiams) dėl turto nuomos be konkurso turi būti nurodyta:

27.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

27.2. turto naudojimo paskirtis;

27.3. nuompinigių dydis;

27.4. institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą.

28. Alytaus miesto savivaldybės atsakingas skyrius (turto valdytojas, kai turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti ar trumpalaikiams renginiams) prašymą išsinuomoti turtą pateikusį asmenį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o kai turtas išnuomojamas neatidėliotiniams darbams tą pačią darbo dieną, raštu arba el. paštu informuoja apie priimtą sprendimą dėl turto nuomos.

III SKYRIUS NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

29. Alytaus miesto savivaldybės administracijos įgaliotas atstovas ir Turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį.

30. Jeigu Turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusi. Kai dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių Turto nuomos konkurso laimėtojas negali atvykti pasirašyti nuomos sutarties per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos ir pateikia tai įrodančius dokumentus, nuomos sutarties pasirašymo terminas gali būti pratęstas.

31. Kai turtas išnuomojamas be konkurso, su prašymą išsinuomoti turtą pateikusių asmeniu nuomos sutartis pasirašoma ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

32. Turtas pagal savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą perduodamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos. Sprendime dėl turto nuomos gali būti numatytas ir kitas turto perdavimo terminas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Ginčai, kilę dėl turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

34. Alytaus miesto savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už turto nuomą, specialistai kontroliuoja turto nuomos sutartis, skolas už patalpų nuomą ir vykdo šias funkcijas:

34.1. tikrina, ar nuomos sutartis ir turto nuomos teisės yra įregistruotos viešajame registre;

34.2. tikrina, ar nuomojamas turtas yra apdraustas draudimo bendrovėje, kaip to reikalauja turto nuomos sutartis;

34.3. tikrina, ar turto nuomininkas, vadovaudamasis turto nuomos sutarties sąlygomis, sudarė su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl perduoto turto eksploatavimo, komunalinių ir kitų paslaugų;

34.4. tikrina, ar nuomininkas laikosi kitų nuomos sutartyje nustatytų sąlygų;

34.5. prieš 1 (viena) mėnesį iki nuomos sutarties termino pabaigos siunčia nuomininkui įspėjamąjį raštą dėl nuomos sutarties termino pratęsimo arba nuomos sutarties nutraukimo;

34.6. pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriaus pateiktą informaciją siunčia patalpų nuomininkams įspėjimus dėl skolų už patalpų nuomą apmokėjimo.

Savivaldybės materialiojo turto nuomos
viešojo konkurso ir nuomos be konkurso
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
priedas

(Turto nuomos konkurso komisijos pirmininko, nario nešališkumo deklaracijos forma)

ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

_____,
(Komisijos pirmininko (-ės), nario (-ės) vardas, pavardė kilmininko linksniu, asmens kodas)

**TURTO NUOMOS KONKURSO KOMISIJOS PIRMININKO (-ĖS), NARIO (-ĖS)
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20 ____ m. _____ d.

Alytus

Būdamas Turto nuomos konkurso komisijos _____,

(pirmininku (-e) , nariu (-e))

pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) visų kandidatų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti komisijos nario (-ės) pareigas.

2. Nusišalinti paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. Turto nuomos konkurse dalyvauja kandidatas, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš ar asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) Turto nuomos konkurse dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) Turto nuomos konkurse dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš Turto nuomos konkurse dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. jei dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktiniai, tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(parašas)

(vardas, pavardė)