

PATVIRTINTA

Alytaus miesto paslaugų centro  
 direktoriaus 2020 m. vasario 21 d.  
 įsakymu Nr. V-8 (1.3)

## ALYTAUS MIESTO PASLAUGŲ CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Alytaus miesto paslaugų centro veiklos užtikrinimo programa

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso/ar indėlio vertinimo kriterijai arba jų reikšmės		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai (ketv.)
			pavadinimas	reikšmė		
1. Tikslas – teikti kokybiškas buhalterinės apskaitos paslaugas švietimo įstaigoms						
1. Uždavinys – tvarkyti švietimo įstaigų buhalterinę apskaitą centralizuotai, gerinti teikiamų paslaugų kokybę						
01	Biudžetinių įstaigų centralizuoto finansų apskaitos tvarkymo įgyvendinimas	Ataskaitas teikti laiku ir be klaidų	Ataskaitos pateiktos laiku ir be klaidų, proc.	100	Direktoriaus pavaduotojas apskaitai, buhalterės	I-IV
		Užtikrinti vidaus kontrolę	Vidaus kontrolės procedūrose neužfiksuota pažeidimų, vnt.	0	Direktoriaus pavaduotojas apskaitai, vyr. buhalteris, buhalterės	I-IV
		Teikti metodinę ir praktinę pagalbą įstaigoms	Surengtų pasitarimų skaičius, vnt.	4	Direktorius	I-IV
02	Apskaitos procedūrų standartizavimas	Parengti biudžeto vykdymo aiškinamojo rašto formos šabloną	Iki 2020-03-31 parengtas formos šablonas, vnt.	1	Direktorius, vyr. buhalteris	I
		Parengti tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto formos šabloną	Iki 2020-09-30 parengtas formos šablonas, vnt.	1	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas apskaitai	I-III
		Išplėsti interneto svetainės www.ampc.lt sritis „Formos“	Išplėsta interneto svetainės www.ampc.lt sritis „Formos“, vnt.	iki 32	Direktorius	I-IV

03	Apskaitos procesų skaitmenizavimas	Importuoti paslaugų gavėjų įmokas į apskaitos informacinę sistemą	Paslaugų gavėjų įmokų sėkmingas importas į apskaitos informacinę sistemą, proc.	80	Buhalterės	I-IV
04	Tinkamo dokumentų valdymo įgyvendinimas	Užtikrinti tinkamą dokumentų valdymą	Gauti, siunčiami dokumentai ir vidaus dokumentai tą pačią dieną užregistruoti e DVS ir perduoti vykdymui, proc.	90	Administratorė sekretorė	I-IV
05	Personalo kompetencijų stiprinimas	Vykdyti AMPC darbuotojų kvalifikacijos kėlimą	Mokymuose dalyvavusių AMPC darbuotojų dalis, proc.	85	Direktorius	I-IV
2. Uždavinys – pritraukti papildomus žmogiškuosius išteklius ir finansavimą						
01	Savivaldybės Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Dalyvauti savivaldybės Užimtumo didinimo programoje	Įdarbinti asmenys pagal savivaldybės užimtumo programą	1	Direktorius	I-IV
		Mokyti įmokų apskaitos tvarkymo, gerinti įmokų apskaitos procesus	Savalaikė ir patikima įmokų apskaita, proc.	100	Vyr. buhalteris, buhalterės, apskaitos operatorius	I-IV
3. Uždavinys – gerinti darbuotojams darbo sąlygas						
01	Darbuotojams darbo sąlygų gerinimas	Suremontuoti įstaigos WC patalpas	Suremontuotos patalpos, proc.	100	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	I-III

