(vykstančio į komandiruotę asmens pareigos, vardas pavardė)

**PRAŠYMAS DĖL KOMANDIRUOTĖS**

20\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.

Alytus

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.**Komandiruotės tikslas** |  | |
| **2. Komandiruotės dalyviai** *(kai kartu vyksta kiti įstaigos darbuotojai)* |  | |
| 3. **Komandiruotės laikas** | Nuo | Iki |
| 4. **Komandiruotės vieta** | Miestas  Organizacija | |
| 5. **Komandiruotės išlaidos** (*kelionės, kvalifikacijos kėlimo, automobilio stovėjimo aikštelės, dienpinigių ir kt., jeigu žinomi, išlaidų dydžiai, juos įrašyti*) |  | |
| Ar reikalingas komandiruotės dienpinigių avansas, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną dieną? Jeigu taip, nurodyti dydį proc. |  | |
| 6. **Komandiruotės finansavimo šaltinis** (*pildoma, jeigu vykstama ne iš įstaigai patvirtintų asignavimų* ) |  | |
| 7. **Komandiruotėje būtos poilsio ar švenčių dienos** *(jeigu komandiruotės laiku jų yra)* |  | |
| 7. **Transportas**  *(įrašyti, kokiu transportu ketinama vykti į komandiruotę: viešuoju, asmeniniu). Jeigu vykstama komandiruoto darbuotojo transportu, nurodyti transporto markę, modelį, valstybinį numerį ir variklio darbinį tūrį.* |  | |
| 8. **Vadavimas komandiruotės metu**(reikalingas/nereikalingas). Jeigu reikalingas, nurodyti, kas vaduos |  | |

(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)