

PATVIRTINTA

Alytaus miesto paslaugų centro
direktoriaus 2019 m. vasario 18 d.
įsakymu Nr. V-5

ALYTAUS MIESTO PASLAUGŲ CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

Alytaus miesto paslaugų centro veiklos užtikrinimo programa

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso/ar indėlio vertinimo kriterijai arba jų reikšmės		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai (ketv.)
			pavadinimas	reikšmė		
1. Tikslas – teikti kokybiškas buhalterinės apskaitos paslaugas švietimo įstaigoms						
1. Uždavinys – tvarkyti švietimo įstaigų buhalterinę apskaitą centralizuotai, gerinti teikiamų paslaugų kokybę						
01	Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo įgyvendinimas	Rengti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius	Parengti ataskaitų rinkiniai, vnt.	128	Vyr. buhalteris, buhalterės	I-IV
		Rengti finansinių ataskaitų rinkinius	Parengti ataskaitų rinkiniai, vnt.	128	Vyr. buhalteris, buhalterės	I-IV
		Formuoti vidaus kontrolę	Parengtos vidaus kontrolės taisyklės, vnt.	1	Direktorius, vyr. buhalteris	II-III
02	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas	Teikti metodinę pagalbą įstaigoms	Surengtų pasitarimų skaičius, vnt.	4	Direktorius, vyr. buhalteris	I-IV
			Organizuoti įstaigų vadovams mokymai, vnt.	1	Direktorius	II
			Išplėsta interneto svetainės www.ampc.lt sritis „Formos“, vnt.	iki 23	Direktorius, vyr. buhalteris	I-IV
			Papildyta interneto svetainės www.ampc.lt sritis „Teisės aktai“ Alytaus miesto savivaldybės aktualiais teisės aktais, vnt.	10	Direktorius, vyr. buhalteris	I-IV

03	Apskaitos procesų tobulino įgyvendinimas	Paslaugų gavėjų įmokų importas į apskaitos informacinę sistemą	Įgyvendinta priemonė, proc.	70	Vyr. buhalteris, buhalterės	I-IV
		Suvienodinta įstaigų apskaita	Įgyvendinta priemonė, proc.	100	Vyr. buhalteris, buhalterės	I-III
04	Personalo kompetencijų stiprinimas	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pagal poreikį ir atsižvelgiant į įstaigos galimybes	Darbuotojų, pakėlusių kvalifikaciją, proc.	60	Direktorius	I-IV
2. Uždavinys – pritraukti papildomus žmogiškuosius išteklius ir finansavimą						
05	Savivaldybės Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Dalyvauti savivaldybės Užimtumo didinimo programoje	Įdarbinti asmenys pagal savivaldybės užimtumo programą	2	Direktorius	I-IV
		Mokyti įmokų apskaitos tvarkymo, gerinti įmokų apskaitos procesus	Savalaikė įmokų apskaita, proc.	100	Vyr. buhalteris, buhalterės, apskaitos operatorius	I-IV
2. Tikslas – išanalizuoti įstaigos plėtros galimybes						
1. Uždavinys – atlikti švietimo įstaigų funkcijų, nesusijusių su ugdymu analizę						
01	Švietimo įstaigų funkcijų analizės organizavimas	Išanalizuoti švietimo įstaigų funkcijas	Pateikta AMSA paslaugų analizė, vnt.	4	Direktorius, vyr. buhalteris	I-III

SUDERINTA

buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja
Aidona Sviderskienė
2019-02-18