

PATVIRTINTA

Alytaus miesto paslaugų centro
 direktoriaus 2018 m. vasario 21 d.
 įsakymu Nr. V-12

ALYTAUS MIESTO PASLAUGŲ CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

Alytaus miesto paslaugų centro veiklos užtikrinimo programa

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso/ar indėlio vertinimo kriterijai arba jų reikšmės		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminai (ketv.)
			pavadinimas	reikšmė		
1. Tikslas – teikti kokybiškas buhalterinės apskaitos paslaugas švietimo įstaigoms						
1. Uždavinys – tvarkyti švietimo įstaigų buhalterinė apskaitą centralizuotai, gerinti teikiamų paslaugų kokybę						
01	Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo įgyvendinimas	Rengti biudžeto vykdymo ataskaitas Rengti finansinių ataskaitų rinkinius Formuoti biudžetinių įstaigų apskaitos politiką	Parengtos ataskaitos, proc.	100	Vyr. buhalteris, buhalterės	I-IV
			Parengtos ataskaitos, proc.	100	Vyr. buhalteris, buhalterės	I-IV
			Parengtų teises aktų, teisės aktų projektų skaičius, vnt.	2	Direktorius, vyr. buhalterė	III-IV
			Surengtų pasitarimų skaičius, vnt.	4	Direktorius, vyr. buhalterė	I-IV
02	Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas	Teikti metodinę pagalbą įstaigoms	Parengti susitarimai, vnt.	1	Direktorius	II-IV
			Parengtų dokumentų šablonų ir rekomendacijų skaičius, vnt.	8	Direktorius, vyr. buhalterė	I-IV
			Pateiktų pretenzijų, prašymų nagrinėjimas	100	Direktorius, vyr. buhalterė	I-IV
03	Apskaitos procesų tobulino įgyvendinimas	Vaikų lankomumo tabelių importas į apskaitos programą	Igyvendinta priemonė, proc.	100	Vyr. buhalteris, buhalterės	II-IV

04	Personalo kompetencijų stiprinimas	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pagal poreikį ir atsižvelgiant į įstaigos galimybes	Darbuotojų, pakėlusių kvalifikaciją, proc.	60	Direktorius	I-IV
----	------------------------------------	--	--	----	-------------	------

2. Uždavinys – sukurti modernę ir saugią darbo aplinką

05	Modernios ir saugios darbo aplinkos sukūrimas	Įrengti dabo vietas, pasitarimų erdvę, suremontuoti ir įrengti fojė patalpas	Įrengtų darbo vietų skaičius, vnt.	20	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	I
			Įrengta pasitarimų erdvė, vnt.	1	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	III
			Suremontuotos ir įrengtos fojė patalpos, proc.	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	III

3. Uždavinys – pritraukti papildomus žmogiškuosius išteklius ir finansavimą

06	Savivaldybės Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas	Dalyvauti savivaldybės Užimtumo didinimo programoje	Įdarbinti asmenys pagal savivaldybės užimtumo programą	2	Direktorius	I-IV
		Mokyti įmokų apskaitos tvarkymo, gerinti įmokų apskaitos procesus	Savalaikė įmokų apskaita, proc.	100	Vyr. buhalterė, buhalterės, apskaitos operatorės	II-III

SUDERINTA

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja

Aldona Svaidersklėnė