

PATVIRTINTA
 Alytaus miesto paslaugų centro
 Direktorius 2018 m. birželio 25 d.
 įsakymu Nr. V-22

**ALYTAUS MIESTO PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA
 IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

I. Programos tikslas – šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi					
Eil. Nr.	Priemonė	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas (-ai)
1. Uždavinys – apibrėžti elgesį, prieštaraujantį teisės normoms ir palankų korupcijai					
1.	Plėtoti galiojančią įstaigoje tvarką dėl galimų/negalimų dovanų	Leis suprasti aiškiai formuojamą įstaigos požiūrį į nepakantumą korupcijai. Svarbu formuoti aiškia poziciją dovanų atžvilgiu	Bus suformuota aiški pozicija dėl darbuotojų vertybių ir principų, kuriais privalo vadovautis kiekvienas įstaigos darbuotojas	Nuolat	Direktorius, vyr. buhalterė, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę
II. Programos tikslas – plėtoti antikorupcinį švietimą įstaigoje					
1. Uždavinys – viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų poveikį					
2.	Skelbti informaciją apie įstaigos rengiamus konkursus/apklausas įstaigos laisvoms pareigoms užimti	Organizuotų ir paskelbtų konkursų/apklausių santykis	Įstaigoje priimamų darbuotojų konkursų/apklausių skaidrumas	Nuolat	Direktorius, administratorius sekretorius, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę
2. Uždavinys – skatinti darbuotojų antikorupcinį švietimą					
3.	Dalyvauti seminaruose antikorupcijos temomis. Organizuoti apvaliojo stalo diskusiją korupcijos prevencijos temomis.	Užtikrinti, kad mokymuose ir (arba) diskusijose dalyvautų ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų	Darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Ne rečiau kaip kartą metuose	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę

III. Programos tikslas – užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą

1. Uždavinys – atlikti viešųjų pirkimų prevencinę kontrolę

4.	Vertinti viešųjų pirkimų organizavimą bei teisėtumą	Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms, savalaikė peržiūra ir savalaikis patikslinimas įstaigos viešųjų pirkimų taisyklių	Efektyvesnis viešųjų pirkimų atlikimas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę
5.	Įstaigos interneto puslapyje skelbti įstaigos metinį viešųjų pirkimų planą	Viešumas, sustiprėjęs pasitikėjimas įstaiga	Skaidresnis viešųjų pirkimų organizavimas	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui

IV. Programos tikslas – korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano aktualumas

1. Uždavinys – užtikrinti korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių plano aktualumą

6.	Keisti ir pildyti įstaigos korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą	Visi gauti pasiūlymai dėl priemonių plano keitimo ar papildymo išnagrinėti ir dėl jų priimti sprendimai	Įstaigos korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas yra aktualus ir realiai įgyvendinamas	Praėjus ne daugiau kaip mėnesiui nuo korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo dienos	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę
----	--	---	---	---	---