**(Atsargų nurašymo akto forma)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**ATSARGŲ NURAšYMO AKTAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Ilgalaikio materialiojo turto numeris | Investicijų projekto numeris |
|   |   |

Atsakingas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atsargų pavadinimas | Mato vienetas | Nurašymo pagrindas | Kiekis | Vnt. kaina (Eur) | Suma (Eur) | Pastaba  | Koresp. sąskaitos |
| pavadinimas | atsargų registro kodas | debetuojamos sąskaitos | kredituojamos sąskaitos |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Komisijos pirmininkas

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Atsakingas asmuo

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)